



Drogie koleżanki / Drodzy koledzy,

w związku z obowiązkiem odbywania praktyk studenckich na naszym wydziale mamy przyjemność przedstawić Wam stworzoną specjalnie dla Was

Bazę praktyk i staży KNGP.

Mamy nadzieję, że stworzony przez nas przewodnik pozwoli Wam z łatwością wypełnić zobowiązania, które nakłada uczelnia oraz z drugiej strony ułatwi znalezienie ciekawego miejsca do odbywania praktyk.

Pozdrawiamy 😊

Baza praktyk i staży KNGP znajduje się w 405/5 GG.

INFORMACJE OGÓLNE

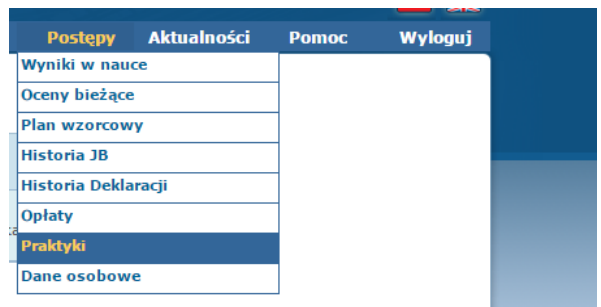
- Obowiązkowe praktyki studenckie (zawodowe) **na** Wydziale Geodezji i Kartografii realizowane są na studiach **stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia**.
- Czas trwania praktyk dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi, zgodnie ze standardami kształcenia (Dz.U. nr 164, poz. 1166 z dn. 13 września 2007r.), **co najmniej 4 tygodnie**.
- Praktyki na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych **mogą być realizowane w kilku etapach**. Na kierunku Geodezja i Kartografia po I, II lub III roku studiów, a na kierunku Gospodarka Przestrzenna **po II lub III roku studiów**.
- Praktykę można odbywać w kilku przedsiębiorstwach przez dowolny okres czasu.
- Studenci odbywający praktykę zawodową **mają obowiązek ubezpieczyć się** od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków. (NNW).
- Studenci odbywają praktyki, realizowane przez podmiot zewnętrzny, na podstawie porozumienia o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich i skierowania.
- **Porozumienia i skierowania** wydawane są **najpóźniej do końca czerwca**. W wakacje (lipiec i sierpień) nie ma możliwości podpisania dokumentów.

KROK 1 WYBÓR MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYK

Pierwszym etapem jest wybór miejsca odbywania praktyk i skontaktowanie się z instytucją w celu zasięgnięcia informacji czy istnieje możliwość odbywania praktyki w danym miejscu. Zachęcamy do zapoznania się z **bazą praktyk i staży KNGP**, w której zostały zamieszczone miejsca, w których kołowicze odbywali praktyki wraz z ich opiniami i odczuciami z danego miejsca. Praktykę można odbywać przez dowolny okres czasu, nie musi być to jednorazowo okres 4 tygodni, mogą to być dwa razy po 2 tygodnie lub inny okres.

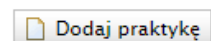
KROK 2 ZGŁOSZENIE PRAKTYK – REJESTRACJA W WIRTUALNYM DZIEKANACIE

Po wybraniu miejsca praktyki należy zarejestrować je w wirtualnym dziekanacie. Wybierając zakładkę **Postępy** następie **Praktyki**. Jeśli planujemy odbywać praktykę w dwóch miejscach, w różnym czasie, każdą praktykę należy zadeklarować oddzielnie.



Potem wybrać opcję **DODAJ PRAKTYKĘ** i uzupełnić wymagane dane tj:

- Nazwa firmy, ulica, kod pocztowy, miasto, kraj
- Termin odbywania praktyk (data rozpoczęcia i zakończenia)



MIEJSCE PRAKTYK

Nazwa firmy:

Ulica:

Kod pocztowy:

Miasto:

Kraj:

TERMIN PRAKTYK


Data rozpoczęcia: Data zakończenia:

[lista praktyk](#)

Po wypełnieniu danych należy kliknąć przycisk **Wyślij do Dziekanatu**.

Po tej czynności należy oczekiwać na **akceptację bądź odrzucenie praktyk przez Dziekanat** o czym zostaniemy powiadomieni monitorując **status praktyki**.

PRAKTYKI STUDENTA



Nazwa przedsiębiorstwa	Termin	Semestr rozliczeniowy	Status	

KROK 3 ODBIÓR I ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW W DZIEKANACIE DS. STUDENCKICH

Po zaakceptowaniu przez Dziekanat (**inf. w Wirtualnym Dziekanacie w polu status**) propozycji studenta należy zgłosić się do dziekanatu ds. studenckich (**p.214**) i odebrać **dwa wypełnione i podpisane** przez Dziekana **formularze porozumienia** razem z **formularzem skierowania**.

W tym samym czasie należy oddać w dziekanacie ds. studenckich (p.214) :

- **formularz z aktualnymi danymi kontaktowymi studenta**
- **potwierdzenie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)**

FORMULARZ Z AKTUALNYMI DANymi KONTAKTOWYMI STUDENTA

Poniżej wzór, który jest do pobrania ze strony wydziału.

Aktualne dane kontaktowe

Imię.....

Nazwisko.....

Numer albumu:.....

Kierunek studiów: Geodezja i Kartografia / Gospodarka Przestrzenna *

Tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne *

Stopień studiów: pierwszy /drugi *

e-mail kontaktowy.....

telefon kontaktowy.....

Praktyki odbywam: w Warszawie / w miejscu zamieszkania / w innym mieście *

Adres i telefon zakładu pracy:

.....

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*

UBEZPIECZENIE NNW

Ubezpieczenia NNW studenci muszą dokonać **indywidualnie**.

1. Można skorzystać z oferty ubezpieczenia NNW w ramach grupowego, dobrowolnego ubezpieczenia pracowników i studentów PW. Wszystkie informacje oraz aktualne stawki ubezpieczenia na dany rok znajdują się w gablocie przez dziekanatem ds. Studenckich pokój 214. Ubezpieczenie obejmuje okres roku akademickiego od 1.10. danego roku do 30.09. danego roku. Ubezpieczenie można wykupić w dowolnym czasie, ale należy pamiętać o tym, że kupując ubezpieczenie w maju będzie ono obowiązywało tylko do 30 września.

Lub

2. Na okres odbywania praktyk można ubezpieczyć się w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym kupując ubezpieczenie od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

Potwierdzenie ubezpieczenia wydane przez towarzystwo ubezpieczeniowe należy złożyć w dziekanacie ds. Studenckich (p.214), ponieważ bez niego nie zostanie wydane skierowanie i porozumienie na praktyki.

KROK 4 PODPISANIE POROZUMIENIA PRZEZ PRACODAWCĘ

Po odebraniu podpisanego przez Dziekana formularza porozumienia należy **udać się do zakładu, instytucji, urzędu** w którym zadeklarowano chęć odbywania praktyk i **poprosić o podpisanie przez pracodawcę** porozumienia odbywania praktyk.

KROK 5 ZŁOŻENIE POROZUMIENIA W DZIEKANACIE DS. STUDENCKICH

Podpisane przez pracodawcę porozumienie należy zgłosić w dziekanacie ds. studenckich pokój 214 **najpóźniej do końca czerwca** każdego roku.

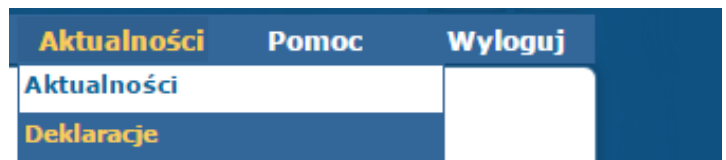
KROK 6 ZADEKLAROWANIE PRAKTYK W WIRTUALNYM DZIEKANACIE W DEKLARACJI PRZEDMIOTÓW

Praktyki studencie są obowiązkowe na naszym wydziale, dlatego należy je również zadeklarować w deklaracji przedmiotów w wirtualnym dziekanacie. (Deklaracja jest obowiązkowym elementem, nie wystarczy rejestracja praktyki opisana w kroku 2)

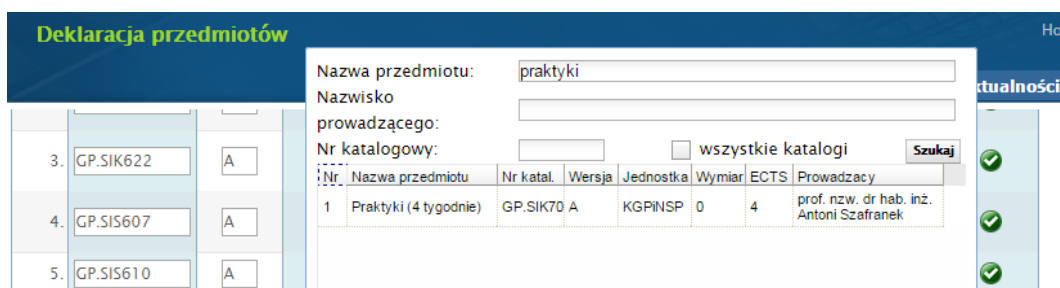
Deklarację praktyk można złożyć w dowolnym semestrze lecz warto pamiętać, że najpóźniej praktyki należy zadeklarować na **semestr VII**, ponieważ po nim następuje rozliczenie studenta z obowiązku odbywania praktyk. W przypadku braku praktyk student może nie zostać dopuszczony do obrony pracy dyplomowej.

Jeśli np. planujemy odbywać praktyki w wakacje pomiędzy semestrem IV, a V możemy zadeklarować praktyki w deklaracji przedmiotów w semestrze IV i wtedy do końca tego semestru czyli 30.09 po złożeniu wymaganych dokumentów potwierdzających odbycie praktyki, zostaną one zaliczone już w semestrze IV. Natomiast odbywając praktyki w tym samym terminie, ale gdy nie zadeklarujemy praktyk w semestrze IV, a zrobimy to w V donosząc dokumenty do końca semestru IV praktyki zostaną zapisane jako 'Praktyka poświadczona', a po semestrze V jako zaliczone.

Wybierając zakładkę **Aktualności**, następnie **Deklaracje**, potem należy wyszukać przedmiot.



RZEDMIOT: Praktyki studenckie (4 tygodnie) Prowadzący prof. nzw. dr hab. inż. Antoni Szafranek.



Nr	Nazwa przedmiotu	Nr katal.	Wersja	Jednostka	Wymiar	ECTS	Prowadzący
1	Praktyki (4 tygodnie)	GP.SIK70	A	KGPINSP	0	4	prof. nzw. dr hab. inż. Antoni Szafranek

Po wypełnieniu deklarację należy **Wysłać do Dziekanatu**.

KROK 7 DOKUMENTY Z PRAKTYK

Z miejsca odbywania praktyk od pracodawcy bądź opiekuna praktyk należy pobrać:

- zaświadczenie o odbyciu praktyki,
- sprawozdanie z przebiegu praktyk studenckich
- deklarację podmiotu zewnętrznego w sprawie umieszczenia w uczelnianej bazie pracodawców (fakultatywnie)

Wzory dokumentów można pobrać ze strony wydziału.

KROK 8 ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW PO ODBYCIU PRAKTYKI

Po zakończeniu praktyki należy złożyć w dziekanacie ds. studenckich pokój 214 zaświadczenie o odbyciu praktyki, sprawozdanie z przebiegu praktyk studenckich oraz deklarację podmiotu zewnętrznego w sprawie umieszczenia w uczelnianej bazie pracodawców. Powinno zrobić się to do końca semestru, w którym odbywało się praktyki.

Czasami wymagana jest również rozmowa z prof. nzw. dr hab. inż. Antonim Szafrenkiem na temat odbytych praktyk 😊


KROK 9 POTWIERDZENIE ODBYCIA PRAKTYK

Po złożeniu dokumentów praktyka powinna zostać zaakceptowana

(inf. w Wirtualnym Dziekanacie w polu status)

PRAKTYKI STUDENTA

Nazwa przedsiębiorstwa	Termin	Semestr rozliczeniowy	Status	
		2014 L	Praktyka poświadczona	Operacje

 Dodaj praktykę

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYK STUDENCKICH

**SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYK STUDENCKICH
STUDENTA WYDZIAŁU GEODEZJI I KARTOGRAFII POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ**

----- WYPEŁNIA STUDENT -----

Imię

Nazwisko

Nr albumu

Kierunek studiów: Rok studiów:

Termin odbywania praktyki: od do
dd-mm-rrrr dd-mm-rrrr

Miejsce odbywania praktyki:

Nazwa podmiotu zewnętrznego:.....

Adres podmiotu zewnętrznego:.....

Opiekun praktykanta z ramienia podmiotu zewnętrznego (imię, nazwisko, telefon, e-mail):

.....
.....

Profil działalności podmiotu zewnętrznego:

.....
.....

-----WYPEŁNIA PRZEDSTAWICIEL PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO-----

Lp.	Data/liczba godzin	Wykonywane zadania	Potwierdzenie obecności uwagi

